

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 33  
муниципального образования Абинский район

Приказ

г.Абинск

от 21 февраля 2014 года

№ 24

**О разработке и утверждении плана графика сопровождения ФГОС ДО**

В целях эффективной организации деятельности МА ДОУ к внедрению и управления процессом введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования **приказываю:**

1. Разработать и утвердить план – график сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на территории МАДОУ (приложение №1).

Ответственный: старшие воспитатели  
Кабаненко О.Б.  
Шевченко Е.В.

2. Утвердить состав творческой группы по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на территории МАДОУ (приложение №2).

3. Разместить данный приказ с приложениями №1, №2 на официальном сайте МАДОУ до 01.03.2014 года.

Ответственный старший воспитатель  
Кабаненко О.Б..

4. Данный приказ вступает в силу с 01.03.2014 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 33

Е.А.Нечаева

ПЛАН - ГРАФИК  
(дорожная карта)

действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на период 2013 – 2016 годы

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 «Звёздочка» муниципального образования Абинский район

**Цель:** создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в жизнедеятельность дошкольного учреждения.

**Системные задачи, условия введения ФГОС ДО в ДООУ:**

1. Система ПК: подготовка педагога, способного овладеть технологиями, обеспечивающими индивидуализацию образования, достижение планируемых результатов, мотивации его на непрерывное профессиональное совершенствование.
2. Создание новой образовательной среды.
3. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовой базы дошкольного учреждения.
4. Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС ДО.
5. Разработка организационно-управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО.
6. Трансформация механизмов финансирования (в пределах выделяемых ассигнований).
7. Организация и осуществление образовательного процесса, обеспечивающего формирование у выпускников компетентностей, соответствующих требованиям ФГОС ДО.
8. Внедрение новых, адекватных требованиям ФГОС ДО технологий управления.
9. Создание эффективных систем оценки качества образования, в том числе индивидуальных достижений воспитанников.

Для обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования необходимо проведение в ДООУ ряда мероприятий по следующим направлениям:

- создание нормативного обеспечения введения ФГОС ДО;
- создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС ДО;
- создание организационного обеспечения введения ФГОС ДО;
- создание кадрового обеспечения введения ФГОС ДО;

- создание научно-методического обеспечения введения ФГОС ДО;
- создание информационного обеспечения введения ФГОС ДО;
- создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ДО.

**Ожидаемые результаты:**

1. Создана нормативно-правовая база, обеспечивающая введение ФГОС ДО.
2. Разработана модель методического сопровождения образовательной деятельности, способствующая успешному внедрению ФГОС ДО в ДОУ.
3. Разработаны организационно-правовые механизмы, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
4. Повышение уровня профессионального развития педагогов.

№	Направление мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>1. Нормативно-правовой и аналитический блок</b>				
1.1.	Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО.	декабрь 2013 - май 2014	заведующий, старшие воспитатели	Разработка и утверждение плана-график введения ФГОС ДО ДОУ. Приведение локальных актов ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Разработка ООП дошкольного образования в ДОУ.
1.2.	Проведение аналитических работ по вопросам оценки стартовых условий введения ФГОС ДО требований к качеству услуг ДО	Февраль 2014	заведующий, старшие воспитатели	Участие в опросах
1.3.	Изучение нормативных документов, регламентирующих введение ФГОС ДО	систематически	коллектив ДОУ	Использование нормативных документов в практической работе
1.4.	Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в	январь – март 2014	коллектив ДОУ	Карта самообследования

	ДОУ.			готовности ДОУ к внедрению ФГОС ДО
<b>2. Организационный блок.</b>				
2.1.	Создание координационной группы, обеспечивающей исполнение плана действий по введению в ФГОС ДО	Февраль 2014г.	заведующий, старшие воспитатели	Создание рабочей группы ДОУ по введению ФГОС ДО
<b>3. Кадровое обеспечение.</b>				
3.1.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОУ по вопросам ФГОС ДО	Июль 2014- декабрь 2016	заведующий, старшие воспитатели	Составление плана-графика повышения квалификации педагогических работников в связи с введением ФГОС ДО.
3.2.	Мониторинг готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО	Сентябрь 2014- май 2015	Старшие воспитатели	База вопросов для оказания методической помощи педагогам ДОУ.
3.3.	Оказание консультативной помощи по вопросам планирования образовательной деятельности, корректировки развивающей предметно-пространственной среды.	систематически	Старшие воспитатели	Методические материалы – консультации, семинары и т.д.
3.4.	Оказание психологической поддержки педагогов в условиях введения ФГОС ДО.	систематически	Старшие воспитатели, педагог-психолог	Методические материалы – консультации, семинары и т.д.
<b>4. Финансово-экономический блок.</b>				
4.1.	Проведение	Сентябрь	заведующий,	Перспективный

	мониторинга РППС, материально-технических условий, курсовой переподготовки и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	2014	старшие воспитатели	план создания РППС
4.2.	Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ДОУ, в том числе стимулирующих и компенсационных доплат.	Февраль 2014г	Заведующий, старшие воспитатели	Разработка Положения о стимульных доплатах
4.3.	Разработка методических рекомендаций по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ.	2014 г	заведующий	Нормативная база
<b>5. Информационное обеспечение.</b>				
5.1.	Педагогические советы, семинары по вопросам ФГОС ДО.	2014-2016	Старшие воспитатели	Создание методических материалов.
5.2.	Размещение на сайте ДОУ материалов по введению ФГОС ДО.	2014-2016	Старшие воспитатели	Создание раздела на сайте ФГОС ДО
<b>6. Материально-техническое обеспечение</b>				
6.1.	Обеспечение оптимальной наполняемости групп с учетом возраста, состояния здоровья, специфики Программы	Система тически	заведующий	Сетевой город
6.2.	Оснащение помещений, создание РППС в соответствии с	Система тически	Заведующий, старшие воспитатели	План-график оснащения РППС

	условиями реализации Программы			
6.3.	Приобретение методической литературы, методических пособий, используемых в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Систематически	Заведующий, старшие воспитатели	Перечень методической литературы, методических пособий, используемых в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО

Состав рабочей группы по введению  
федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида № 33  
муниципального образования Абинский район

1. Нечаева Е.А. – заведующий
2. Кабаненко О.Б. – старший воспитатель
3. Шевченко Е.В. – старший воспитатель
4. Устюгова О.М. – инструктор по ФК
5. Севастьянова М.В. – воспитатель
6. Скретнева О.Г. - воспитатель