



1.10. Решение о досрочном прекращении полномочий членов наблюдательного совета принимается учредителем ДОО.

1.11. Полномочия члена наблюдательного совета ДОО могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена наблюдательного совета ;

б) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья ;

в) по причине отсутствия члена наблюдательного совета в местонахождении ДОО в течение четырех месяцев подряд

г) в случае привлечения члена наблюдательного совета ДОО к уголовной ответственности.

1.12. Полномочия члена наблюдательного совета ДОО , являющегося представителем органов местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

1.13. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете ДОО в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета ДОО.

1.14. Председатель наблюдательного совета ДОО избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета ДОО.

1.15. Представитель работников МАДОУ не может быть избран председателем и заместителем председателя наблюдательного совета ДОО.

1.16. Наблюдательный совет вправе переизбрать своего председателя.

1.17. Председатель наблюдательного совета ДОО организует работу наблюдательного совета ДОО , созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

1.18. Заместителем председателя наблюдательного избирается старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников ДОО, простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

1.19. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета ДОО простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

1.20. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протоколов заседаний и достоверность отраженных в них сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания; извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

## **2. Компетенция наблюдательного совета ДОО.**

2.1. Наблюдательный совет ДОО рассматривает:

а) предложения учредителя или заведующего о внесении изменений в устав ДОО;

б) предложения учредителя или заведующего о реорганизации ДОО или о ее

ликвидации ;

в) предложения учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за ДОО на праве оперативного управления;

г) предложения заведующего об участии ДОО в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

д) проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО;

е) по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности ДОО и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ;

ж) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ « Об автономных учреждениях» ДОО не вправе распоряжаться самостоятельно;

з) предложения заведующего о совершении крупных сделок;

и) предложения заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

к) предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых ДОО может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДОО и утверждения аудиторской организации.

2.2. По вопросам, указанным в пунктах а,б,в,г,е подпункта 2.1. наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета ДОО.

2.3. По вопросу, указанному в подпункте «д» подпункта 2.1., наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю . По вопросу, указанному в подпункте «к» подпункта 2.1.,наблюдательный совет ДОО дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета .

2.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «е» подпункта 2.1. , утверждаются наблюдательным советом . Копии указанных документов направляются учредителю.

2.5. По вопросам, указанным в подпунктах «з», «и», «л» подпункта 2.1, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего ДОО.

2.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а»- «ж», «к» подпункта 2.1., даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета .

2.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «з» и «л» подпункта 2.1. , принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета ДОО

2.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 1 подпункта 2.1., принимается наблюдательным советом в соответствии с ч.1 ст.17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 173-ФЗ «Об автономных учреждениях» .

2.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов ДОО.

2.10. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы ДОО обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к

компетенции наблюдательного совета .

### **3. Порядок проведения заседаний наблюдательного Совета ДОО.**

3.1. Заседания наблюдательного совета ДОО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Заседание наблюдательного совета ДОО созывается его председателем по мере необходимости, по требованию учредителя ДОО, члена наблюдательного совета или заведующего ДОО..

3.3. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать заведующий .

3.4. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета , если против их присутствия не возражает более чем одной трети от общего числа членов наблюдательного совета .

3.5. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета .

3.6. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается..

3.7. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета .

3.8. Первое заседание наблюдательного совета ДОО после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя .

3.9. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета , за исключением представителя работников ДОО.

### **7. Делопроизводство Наблюдательного Совета.**

7.1. Заседания Наблюдательного Совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Наблюдательного Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых для Наблюдательного Совета;
- предложения, рекомендации и замечания членов Наблюдательного Совета и приглашенных лиц;
- решение Наблюдательного Совета;

7.3. протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года

7.5. Протоколы Наблюдательного Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью МАДОУ.