


Приложение № 2  
к приказу МАДОУ  
детского сада № 33  
от 09.01.2014 № 20

ПРИНЯТО  
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ  
МАДОУ ДЕТСКОГО САДА № 33  
протокол № 3 29.12. 2013 года

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗОМ ЗАВЕДУЮЩЕГО  
МАДОУ детского сада № 33  
№ 20 от 09.01.2014 года



**Стандарты и процедуры,  
направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МАДОУ  
детского сада № 33**

Работа в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 33 муниципального образования Абинский район (далее по тексту - ДОУ) требует добросовестности, честности, доброты в ее деятельности, что является залогом нашего успеха.

Постоянное развитие деятельности ДОУ требует от всех работников слаженности действий, поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо. Настоящие стандарты поведения воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех наших работников ДОУ этические требования, являясь практическим руководством к действию.

Стандарты поведения призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники ДОУ.

**1. Наши ценности**

Основу антикоррупционной политики ДОУ составляют ведущие принципы: **добросовестность и прозрачность.**

1.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

1.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством. Вся деятельность ДОУ осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами и с надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

**2. Законность и противодействие коррупции**

Приоритетом в деятельности нашего ДОУ является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии развития ДОУ.

Этот ведущий принцип действует на всех уровнях нашей деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками ДОО. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

### **2.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами**

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации ДОО является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности ДОО. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают, четкие этические нормы служебного поведения.

Любые отношения для нас основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОО уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями.

### **2.2. Отношения с поставщиками**

В целях обеспечения интересов ДОО отбор поставщиков товаров, работ и услуг проводится с особой тщательностью. Процедуры отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

Принципиальный подход во взаимодействии с поставщиками, размещение заказов и т.д., осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

### **2.3. Отношения с потребителями**

1. Данные отношения должны подразумевать добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемых ДОО, являются главными факторами в отношениях с детьми и родителями (законными представителями).

2. Достоинством информативности должен являться факт, что деятельность ДОО направлена на реализацию его основных задач: создание условий для внедрения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее - ФГОС ДО); сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семьям в воспитании детей.

3. В отношениях с потребителем не должно допускаться использование любых неправомерных способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

4. В отношениях с потребителем не должно допускаться обеспечение любого рода привилегий, вручение подарков или иных подношений в любой форме сотрудникам ДОО с целью вынуждения их к выполнению возложенных на них обязанностей.

### **2.4. Мошенническая деятельность**

Не допускать мошеннической деятельности, которая заведомо вводит в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательств.

### **2.5. Деятельность с использованием методов принуждения**

Не допускать деятельности с использованием методов принуждения, которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение,

нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

## **2.6. Деятельность на основе сговора**

Не допускать деятельности на основе сговора, которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

## **2.7. Обструкционная деятельность**

Не допускать намеренного уничтожения документации, фальсификации, изменения или сокрытия доказательств для расследования или совершения ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике и служебного поведения работников Учреждения. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных фактах, имеющих отношение к тому или иному коррупционному действию.

## **3. Обращение с подарками**

Подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: **законности, ответственности и уместности.**

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

### **3.1. Общие требования к обращению с подарками**

Работникам ДООУ строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

Дозволяется принимать подарки, имеющие исключительно символическое значение.

В ДООУ запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением договоров ДООУ:

- наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников ДООУ или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

## **4. Недопущение конфликта интересов**

Во избежание конфликта интересов работники ДООУ должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить руководителя ДООУ о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено в случае, если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в ДООУ;

- работник вправе использовать имущество ДООУ (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

## **5. Конфиденциальность**

Работникам ДОО запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим ДОО.

Передача информации внутри ДОО осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.