Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 33 «Звездочка»

муниципального образования Абинский район

Принят
Педагогическим советом
МАДОУ детский сад № 33
протокол от «31»08 2022
№ 1

Утверждаю
заведующий МАДОУ детский сад № 33
_____ Е.А.Нечаева
приказ от «31» 08 2022 года
№ 89

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

I Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального автономного дошкольного образователь ного учреждения детский сад №; 3 «Звездочка» муниципального образования Абинский район (далее ДОО) действует в соответствии:

- Законом «Об образовании в РФ» 273-ФЗ от 29.12.2012 (статья 26 часть 4);
- Федеральным государственным стандартом дошкольного образования № 1155 от 17.10.2013;
- приказом Министерства образования и науки РФ № 1014 от 30.08.2013 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- нормативно-правовыми документами об образовании;
- Уставом ДОО, настоящим положением.

1.2. Педагогический совет ДОО является постоянным органом самоуправления ДОО, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Состав Педагогического совета: заведующий, старший воспитатель, специалисты ДОО, воспитатели, председатель Совета родителей (с совещательным голосом), представитель учредителя.

1.4. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОО.

1.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказомДОО являются обязательными для исполнения.

II Задачи и содержание работы Педагогического совета ДОО

2.1. Главные задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
- решение вопросов организации образовательного процесса с детьми;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОО на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- планирование работы ДОО;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОО, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОО;
- обсуждает и рекомендует планы работы образовательного учреждения, рабочие программы педагогов, рабочие программы дополнительного образования детей;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДОО;
- обсуждает и принимает Образовательную программу, Программу развития ДОО;
- принимает решение об утверждении перечня программ, пособий для осуществления образовательной деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОО, доклады преподавателей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам развития, образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОО;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- принимает решения о проведении образовательной деятельности с детьми (в том числе платных образовательных услуг) по дополнительным образовательным программам;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в ДОО;

- подводит итоги деятельности ДОО за учебный год, результатов готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

III Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет ДОО:

- обсуждает локальные акты ДОО, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной деятельности ДОО;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОО;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг
воспитанникам, в т. ч. платных;

- подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;

- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области
дошкольного образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении
педагогических работников ДОО.

- разрабатывает и принимает образовательную программу ДОО, рабочие программы,
учебный план ДОУ.

3.2. Педагогический совет ответственен:

 выполнение плана работы;

 соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

 утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

 принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3.3. Каждый член Педагогического совета имеет право:

 инициировать обсуждение Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложит не менее одной трети Педагогического совета;

 высказать свое мотивированное мнение, при несогласии с решением Педагогического совета, которое должно быть занесено в протокол.

IV Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДОО избирает из всего состава председателя и секретаря совета сроком на три года.

4.2. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

4.3. Председатель Педагогического совета:

 организует деятельность Педагогического совета;

 информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;

 организует подготовку и проведение Педагогического совета;

 определяет повестку дня Педагогического совета;

 контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОО.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОО.

4.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

4.7. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета ДОО оформляются протокольно. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета ДОО входят в номенклатуру дел, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО, хранятся 5 лет и передается по акту