Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 33 «Звездочка»

муниципального образования Абинский район

ПРИНЯТО
общим собранием
трудового коллектива
МАДОУ детский сад № 33
протокол № 2
от 19.09.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ детский сад № 33
_____ Е.А.Нечаева
«19» августа 2019 г.
приказ № 79 от 19.08.2019г

Нечаева Елена Алексеевна

Подписан: Нечаева Елена Алексеевна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=г. Абинск, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 33 "ЗВЕЗДОЧКА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН", СНИЛС=00867405456, ИНН=232301948171, E=ulmaid33@abin.kubannet.ru, G=Елена Алексеевна, SN=Нечаева, CN=Нечаева Елена Алексеевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.22 13:11:06+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 «Звездочка» муниципального образования Абинский район (далее – ДОО) является одной из основных форм привлечения работников к активному участию в решении всех вопросов деятельности ДОО.
1.2. Собрание должно способствовать улучшению работы ДОО по сплочению коллектива, развитию творческой инициативы работников, внедрению передового опыта работы.
1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с Профсоюзным комитетом ДОО, принятием общим собранием трудового коллектива ДОО, утверждения заведующим ДОО.
1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 1.3. настоящего Положения.
1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Организация работы

2.1. В состав Собрания входят все работники ДОО. Для ведения заседаний Собрания и осуществления контроля за выполнением принятых решений Собрание выбирает из своего состава открытым голосованием председателя.
2.2. В помощь председателю Собрания избирается секретарь из числа работников ДОО.

2.3. При необходимости могут созываться собрания с отдельными категориями работников ДОО.

3. Содержание работы

3.1. На обсуждение Собраний выносятся основные вопросы учебно-воспитательной и организационно-хозяйственной работы ДОО.
3.2. В содержание работы Собрания входят рассмотрение и обсуждение:
- планов работы ДОО и их выполнение;
- вопросов воспитания, выполнение устава, Коллективного договора, Положений ДОО, состояния воспитательно-образовательной работы;
- вопросов создания благоприятных условий для работы коллектива, организации труда и мероприятий по их изучению;
- вопросов о состоянии трудовой и производственной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- мероприятий по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья детей;
- вопросов хозяйственно-финансовой деятельности ДОО.

4. Права

4.1. Собрание имеет право:
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка ДОО;
- избирать делегатов на конференцию по выборам управляющего Совета ДОО;
- заслушивать информацию, доклады, отчеты администрации ДОО, Профсоюзного комитета ДОО и работников по итогам работы ДОО;
- поручать его членам изучение отдельных вопросов, разделов и проверку ДОО в целом;
- пользоваться необходимыми постановлениями, положениями и инструкциями по различным разделам работы ДОО;
- рассматривать предложения администрации ДОО и отдельных работников по всем вопросам деятельности ДОО и мероприятия по их выполнению;
- отмечать общий уровень работы ДОО, положительный опыт и способствовать его внедрению; отмечать недостатки работы ДОО, администрации и отдельных работников; вносить свои предложения по улучшению их работы;
- вносить предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся в работе сотрудников.

5. Порядок работы

5.1. Собрание работает совместно с администрацией ДОО и первичной профсоюзной организацией ДОО.
5.2. Заседания Собрания собираются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Вопросы, подлежащие обсуждению на Собрании, подготавливаются и вносятся

администрацией ДОО, Профсоюзным комитетом или отдельными работниками ДОО.

5.3. Председатель Собрания заранее извещает всех работников ДОО о времени, месте и повестке дня очередного заседания Собрания. Заседания Собрания оформляются протоколами. По каждому обсужденному вопросу принимается решение, которое обязательно к исполнению всеми работниками ДОО.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников ДОО. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.4. Учет принятых решений на Собрании и их реализацию осуществляет администрация ДОО, а Профсоюзный комитет оказывает администрации ДОО всемерную помощь в осуществлении этих решений. Решения, принятые Собранием, рассматриваются администрацией ДОО в трехдневный срок после его проведения, и если они не противоречат действующему законодательству, подлежат обязательному исполнению в установленные сроки.

5.5. Администрация ДОО и председатель первичной профсоюзной организации ДОО докладывают на очередном Собрании о выполнении решений предыдущих Собраний.

5.6. Протоколы заседаний Собраний нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО и хранятся в ДОО постоянно.