

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33 «Звездочка»
муниципального образования Абинский район**

ПРИКАЗ

от «06» марта 2023 года

№ 44

г.Абинск

**Об утверждении плана-графика
внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ в МАДОУ детском саду № 33**

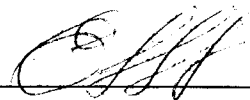
На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» во исполнение требований приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 года № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО ОВЗ) в МАДОУ детском саду № 33 согласно приложению к настоящему приказу.
2. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 1 настоящего приказа;
 - привлекать при необходимости иных работников МАДОУ детского сада № 33 для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа;
 - проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.
4. Старшему воспитателю Кабаненко О.Б.:
 - контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в МАДОУ детском саду №33 в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 1 настоящего приказа;
 - оперативные совещания проводить по мере необходимости, оформляя вносимые изменения протоколом;
 - подготовить к обсуждению и утверждению проект ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО до 31.08.2023 года;
 - разместить после утверждения новые ОП ДО и АОП ДО на официальном сайте МАДОУ детского сада № 33.
 5. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на старшего воспитателя Кабаненко О.Б.
 6. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ детским садом №33 _____



Е.А.Нечаева

С приказом ознакомлены:

1	Кабаненко О.Б.	06.03.2023	Кабаненко
2	Шибанова Е.В.	06.03.2023	ЕВ
3	Михайлова Г.В.	06.03.2023	ГВ
4	Белогородова К.С.	06.03.2023	КС
5	Павлова И.В.	06.03.2023	ИВ
6	Карпова Е.А.	06.03.2023	ЕА
7	Тихомирова С.В.	06.03.2023	СВ
8	Чумаева С.И.	06.03.2023	СИ

Приложение
к приказу МАДОУ детского сада № 33
от 06 марта 2023 года № 44

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в МАДОУ детский сад № 33

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Изучение ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП ДО, ФАОП ДО	март	Рабочая группа	Протокол
Провести экспертизу ОП ДО, АОП ДО детского сада на соответствие ФОП ДО, ФАОП ДО	март-апрель	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ОП ДО, АОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	апрель	Рабочая программа	Аналитическая справка
Разработка части ОП ДО, АОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	июнь	Рабочая группа	Предварительный проект

Выбор методик технологий для реализации ОП ДО, АОП ДО	июль	Педагоги Рабочая группа	Предварительный проект
Выбор методического материала для формируемой части ОП ДО, АОП ДО	май	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	май	Рабочая группа	Список материалов, которые нужно обновить
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	апрель–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	август-сентябрь	старший воспитатель	Закупленные материалы
Анализ РППС с учетом инфраструктурного листа	август	педагоги групп	Инфраструктурный лист
Модернизация РППС	по плану	заведующий	РППС соответствует ФОП ДО, ФАОП ДО
Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП	апрель, август	Руководитель рабочей группы	Протокол

ДО, ФАОП ДО			
Разработать проекты ОП ДО, АОП ДО	июнь-июль	Рабочая группа	Проекты ОП ДО, АОП ДО
Совещания по вопросам разработки ОП ДО, АОП ДО	по мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Рассмотрение проектов ОП ДО, АОП ДО на заседании педсовета	вторая половина июня	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ОП ДО, АОП ДО	июль	Руководитель рабочей группы Заведующий	протокол
Размещение ООП ДО, АОП, АООП на сайте	август	Ответственный за сайт	Информация на сайте
2. Нормативно-правовое направление			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО, ФАОП ДО	март-сентябрь	Председатель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Провести экспертизу локальных актов ДОО в сфере образования на соответствие требований ФОП ДО, ФАОП ДО	март	Заведующий, Председатель рабочей группы	По необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития ДОО	август	заведующий	Приказ о внесении изменений

Издать приказ об утверждении новых ОП ДО, АОП ДО	август	заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО локальных актов ДОО в сфере образования	по необходимости	заведующий	Приказы
3. Кадровое направление			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО, ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	март-май	Рабочая группа заведующий	Аналитическая справка
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО	апрель-май	Рабочая группа	Методические материалы
Организация обучения педагогических работников ДОО по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО	в течение года	Старший воспитатель Заведующий	Документы о повышении квалификации
4. Методическое направление			

Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО, ФАОП ДО	март-август	Рабочая группа	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО	март -август	Рабочая группа	Методические материалы
5. Информационное направление			
Разместить информацию о ФОП ДО, ФАОП ДО на информационных стендах, сайте и VK	март	Ответственные за сайт и VK. Рабочая группа	Информация
Провести родительские собрания, посвященные ФОП ДО, ФАОП ДО	сентябрь	Старший воспитатель	Протоколы
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО в методическом наблюдении	в течение года	Старшие воспитатели	Информационные стенды
6. Финансовое направление			
Разработать план обновления РППС	сентябрь	заведующий	план