

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33 «Звездочка»
муниципального образования Абинский район**

П Р И К А З

от «29» февраля 2024 года

№ 38 - ОД

г. Абинск

**Об организации деятельности консультационного центра для родителей
(законных представителей), обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования**

В соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19 мая 2016 года № 47-8392/16-11 «Об открытии консультационных центров», Распоряжения Минпросвещения России от 1 марта 2019 г. № Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей», приказа управления образования администрации муниципального образования Абинский район от 30.01.2024 года № 59 «Об организации деятельности консультационных центров на базе дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Абинский район», в целях обеспечения единых организационных условий для оказания психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста без взимания платы, развития вариативных форм дошкольного образования, приказываю:

1.Продолжить работу консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в дошкольной образовательной организации МАДОУ детский сад № 33 (далее ДОО) (далее – консультационный центр) в соответствии с требованиями нормативной документации.

2.Утвердить Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми

дошкольного образования в форме семейного образования (далее Положение) (приложение 1).

3. Утвердить план работы консультационного центра (приложение 2).

4. Утвердить медиаплан по продвижению услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 3)

5. Размещать информацию о работе консультационного центра, медиаплана в ДОО на официальных месенджерах.

6. Предоставлять в управление образования администрации муниципального образования Абинский район (далее – управление образования) информацию об организации функционирования консультационного центра в соответствии с графиком предоставления отчетной информации.

7. Осуществлять своевременное прохождение курсов повышения квалификации специалистами, задействованными в деятельности консультационного центра.

8. Утвердить режим работы консультационного центра. (приложение 4).

9. Утвердить состав специалистов консультационного центра (приложение 5).

10. Установить срок хранения документов, содержащих персональные данные родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста консультационного центра.

11. Общее руководство, контроль, материальное обеспечение работы консультационного центра оставляю за собой.

12. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на старшего воспитателя Кабаненко О.Б.

Заведующий МАДОУ детский сад № 33

Е.А.Нечаева

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 «Звёздочка» муниципального образования Абинский район

1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста (далее - Положение) определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста (далее – консультационный центр).

1.2. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов дошкольной образовательной организации, для комплексной поддержки семей.

1.3. Консультационный центр создается для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи следующим категориям граждан, проживающих на территории муниципального образования Абинский район:

- родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающие детские сады или получающие дошкольное образование в форме семейного образования;
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей от 2 месяцев до 8 лет, оставшихся без попечения родителей;
- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья и /или инвалидностью, в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;
- родители (законные представители), нуждающиеся в помощи при воспитании детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

1.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационном центре осуществляется без взимания родительской платы в форме очного, выездного, дистанционного консультирования.

1.5. Деятельность консультационного центра осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 г.;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;

Письмом Минобрнауки России от 31 января 2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;

Распоряжением Минпросвещения Росси от 1 марта 2019 г. № Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 27 октября 2020 г. № 32;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Письмом Минобрнауки России от 10 апреля 2000 г. № 106/23-16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально-экономических условиях».

2. Цели и задачи.

2.1. Консультационный центр создается с целью поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста путем повышения компетентности в вопросах образования и воспитания, в том числе для развития детей в возрасте до трех лет.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной, методической, педагогической, психологической помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста с учетом индивидуальных особенностей;

- повышение качества информированности родителей (законных представителей) об особенностях развития детей в соответствии с их запросами;

- обеспечение оперативного реагирования на запрос родителей (законных представителей);

- развитие вариативных форм консультирования родителей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с инвалидностью;
- предупреждение возможных проблем в освоении образовательных программ и социализации ребенка планирование действий родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в случае их возникновения;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью координации оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
- оказание необходимой помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, имеющим потребность в повышении своей компетентности в вопросах образования и воспитания в рамках деятельности консультационного центра;
- повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) ребенка путем информирования их о собственных правах, правах ребенка в сфере образования;
- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.

3. Организация деятельности консультационного центра.

3.1. Консультационный центр открывается приказом заведующего Дошкольной образовательной организации (далее ДОО) на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Абинский район.

3.2. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальных сайтах ДОО.

3.3. Общее руководство, контроль, материально-техническое обеспечение работы консультационного центра и определение режима его работы возлагается на заведующего ДОО.

3.4. Получателем услуги являются именно родители (законные представители) детей дошкольного возраста.

В процессе оказания услуги может проводиться диагностика ребенка для выявления проблем в его развитии в целях оказания консультативной и методической помощи родителю (законному представителю).

3.5. С целью обеспечения получателей услуг помощью квалифицированных специалистов консультационного центра заведующий ДОО может, как принимать граждан на работу на основании трудового договора, так и заключать гражданско-правовые договоры об оказании услуг с квалифицированными специалистами или вменить в обязанности специалистам ДОО. Заключение трудовых договоров осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4. Основное содержание и виды услуг консультационного центра.

4.1. Консультативная помощь (далее - консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляют квалифицированный специалист консультационного центра, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием, в том числе дополнительным профессиональным образованием. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы специалиста консультационного центра на вопросы получателя консультации.

Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

4.2. Помощь родителям (законным представителям), а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в консультационном центре может предоставляться: очная консультация;

дистанционная консультация (посредством телефонной связи, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования, с использованием Интернет-соединения).

4.3. Услуга оказывается, как однократная помощь получателю, в форме консультирования по возникшим вопросам.

Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая, консультативная, диагностическая помощь) определяется при обращении за получение услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.

Основной целью оказания услуг родителям является создание условий для повышения компетентности родителей детей в вопросах образования и воспитания.

4.4. Формы оказания услуг.

Очная консультация. Очная консультация оказывается в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Помещения располагаются на первом этаже. В помещении свободно размещено оборудование, а так же могут свободно размещаться лица, участвующие в процессе оказания услуг, оснащено мебелью и необходимым оборудованием.

Оборудование помещения для оказания услуг позволяет консультанту возможность обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет» отправлять письма по электронной почте.

Дистанционная консультация. Дистанционная консультация может быть оказана по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения.

При необходимости консультант может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети «Интернет», на котором получатель услуги может получить необходимую информацию. Запись на электронные носители информации, предоставленные получателем консультации, консультантом не осуществляется. Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме. Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги.

4.5. Консультация оказывается, как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

4.6. Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ДОО самостоятельно подбирает программы, педагогические технологии, в том числе авторские.

4.7. В ходе консультации консультант оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполнять формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.).

4.8. В случае если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок (например, в ходе оказания услуги выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, не связанным с образованием и воспитанием детей), специалист консультационного центра доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии возможности, предоставляет контактную информацию органов государственной власти и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

4.9. Информация, полученная специалистом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные.

4.10. Помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 20 минут и регистрируется в журнале регистрации оказания услуг, в графе – форма обращения, указывается – телефонное обращение.

При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи и регистрируется в журнале регистрации оказанных услуг, в графе – форма обращения, указывается – личное обращение.

4.11. Предварительная запись для личного обращения одного из

родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный центр в соответствии с графиком работы консультационного центра.

4.12. Для получателя помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.13. В консультационном центре может осуществляться диагностика развития ребенка – выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

4.14. Консультационный центр закрывается приказом заведующего ДОО в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу в течение 3 –х месяцев.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, уставом ДОО, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалифицированные характеристики педагогических работников.

5.2. Получатели услуги имеют право на: получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра; получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы; высказывание пожеланий на тему консультаций; оценку качества оказанных услуг.

5.3. Специалисты консультационного центра имеют право: оказывать квалифицированную методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь получателям услуги;

принимать участие в составлении плана работы консультационного центра;

вносить предложения по изменениям плана работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей получателей услуги;

принимать участие в определении режима функционирования и тематики организационных мероприятий консультационного центра;

на иные трудовые права, установленные Федеральным законом и законодательными актами субъектов Российской Федерации и муниципального образования Абинский район.

5.4. Специалисты консультационного центра, оказывающие консульта-

тивную помощь несут ответственность за: компетентность, корректность и профессионализм; обоснованность и эффективность рекомендаций; ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

5.5. Получатели услуги обязаны выполнить требования устава ДОО, а также локальных актов ДОО в части работы консультационного центра.

6. Осуществление руководства.

6.1. Заведующий ДОО обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению психолого-педагогической, диагностической, методической или консультативной помощи семьям.

6.2. для функционирования консультационного центра необходимо:

обеспечить учет обращений за предоставлением психолого-педагогической, диагностической, методической или консультативной помощи в журнале регистрации оказанных услуг;

предоставлять оперативную аналитическую информацию по запросу заведующего ДОО;

проводить анкетирование о качестве полученной услуги;

организовывать работу по разработке методических пособий по вопросам развития, воспитания и обучения детей, в том числе раннего развития детей в возрасте до трех лет и детей с ОВЗ;

размещать информационный и практический материал на сайте ДОО.

6.3. Ответственность за работу по предоставлению психолого-педагогической, диагностической, методической, консультативной помощи получателю услуги несет заведующий ДОО.

6.4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

6.5. Внутренний контроль производится заведующим ДОО в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др).

6.6. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

проведение мониторинга основных показателей работы ДОО по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

План работы консультационного центра
МАДОУ детского сада № 33

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки	ответственные	Ожидаемый результат
Организационный этап				
1	Совещание «О представлении услуги по оказанию консультационной помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста не посещающим ДОО» в 2024 году	июль	Заведующий	Увеличение охвата семей услугами КЦ
2	Мониторинг семей, имеющих детей, не посещающих ДОО, с целью выявления психолого-педагогических проблем	в течение года	Руководитель КЦ	Формирование списков детей
3	Информирование общественности о работе консультационного центра на базе ДОО	в течении года	старший воспитатель	Создание клиентской базы
Практический этап				
6	Прием заявлений (обращений) от родителей (законных представителей)	в течение года	Руководитель КЦ	Письменное заявление, телефонное обращение, личное обращение родителей (законных представителей)
7	Работа специалистов по запросу родителей	в течение года	специалисты	Диагностическое обследование детей по запросу и с

	(законных представителей)			согласия родителей
8	Работа специалистов с детьми по результатам обследования	в течение года	специалисты	Психолого-педагогическое консультирование родителей; развивающие занятия с детьми
9	Оказание консультативной помощи по различным вопросам воспитания и развития ребенка от 2 мес до 8 лет	в течение года	специалисты	Индивидуальное и групповое консультирование
10	Размещение (обновление) консультативного материала на сайте ДОО	в течение года	Старший воспитатель	Информированность населения об услугах ДОО
11	Проведение круглого стола с родителями по общим запросам	октябрь	Руководитель КЦ	Повышение педагогической компетентности родителей
12	Проведение мастер-класса по общим запросам	ноябрь	специалисты	Повышение педагогической компетентности родителей
13	Интернет-лекторий «Советы узких специалистов»	январь	специалисты	Повышение педагогической компетентности родителей
14	Психологический тренинг по выявленным проблемам	март	специалисты	Повышение педагогической компетентности родителей
15	Дистанционное консультирование с использованием интернет ресурсов по запросам родителей	в течение года	специалисты	Повышение педагогической компетентности родителей
Итоговый этап				

16	Совещание «Об итогах работы консультационного центра по организации услуги по оказанию консультационной помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, не посещающим ДОО» в 2024 году	май	Руководитель КЦ	Проект плана работы КЦ на следующий год
17	Подготовка отчетной документации (составление план на 2025 год)	июнь	Руководитель КЦ	План работы на 2025 год

Приложение 3
к приказу от «29» февраля 2024г № 38-ОД

Медиа – план работы
консультационного центра
МАДОУ детского сада № 33

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные лица
1	Информационное сопровождение проекта	в течение года	Голбан М.А.
2	Создание печатной продукции: Листовки, визитки, буклеты	в течение года	все специалисты
4	Обновление сайта, ВК, телеграмм канала	4 раза в месяц	Голбан М.А.
5	Создание видеороликов роликов «Отвечаем на вопросы»	1 раз в месяц	все специалисты
6	Размещение статьи о КЦ в СМИ	1 раз в квартал	Кабаненко О.Б.
7	Формирование ссылок на КЦ для размещения у социальных партнеров	в течение года	Кабаненко О.Б.
9	Рекламные акции в дни района, города (по плану муниципалитета)	в течение года	все специалисты
10	Групповые занятия, вебинары (интернет платформы) с родителями	в течение года	все специалисты
11	Мониторинг успешности медиа - плана	май	старший воспитатель

Приложение 4
к приказу от «29» февраля 2024г № 38-ОД

Режим работы консультационного центра.

Среда - 13.00 – 16.00,

Дистанционный прием ежедневно – диспетчер.

Приложение 5
к приказу от «29» февраля 2024г № 38-ОД

Состав работников консультационного центра
на 2024 год

№ п/п	Ф.И.О.	должность
1.	Кабаненко Ольга Борисовна	старший воспитатель
2.	Маньшина Татьяна Викторовна	педагог-психолог
3.	Карпова Елена Ивановна	учитель-логопед
4.	Голбан Мария Александровна	учитель-логопед
5.	Бурлаченко Ольга Егоровна	учитель-дефектолог
6.	Устюгова Ольга Михайловна	инструктор по ФК
7.	Толстолицкая Ольга Васильевна	музыкальный руководитель
8.	Бойко Инна Валерьевна	педагог дополнительного образования